

ATTIVITÀ ASSIMILABILI AL TIROCINIO E LORO RICONOSCIMENTO

Premesso che il tirocinio rimane l'attività formativa consigliata dalla Scuola per confrontarsi con il mondo del lavoro e relazionarsi con professionisti del settore, è ammesso, in alternativa allo svolgimento del tirocinio obbligatorio, il riconoscimento di un' **esperienza qualificata di lavoro**.

L'esperienza deve tassativamente rispecchiare le seguenti **caratteristiche**:

- Avere durata pari ad almeno 6 mesi
- Essere retta da un contratto di lavoro, ex subordinato a tempo determinato o indeterminato, contratto a progetto.
- Essere collocata durante l'iscrizione al Corso di Studio per cui si richiede che sostituisca lo stage obbligatorio; si precisa che la stessa esperienza lavorativa non potrà sostituire il tirocinio obbligatorio in due cicli di studio distinti (ex Laurea e Laurea Magistrale).
- Deve riguardare un campo affine alla figura professionale del Corso di Studio.
- Non essere un'attività lavorativa svolta presso il proprio studio professionale o presso quello di familiari

Al fine di richiedere il riconoscimento è necessario che lo studente invii al [Servizio Tirocini](#):

- 1) Copia del contratto stipulato: lo studente dovrà verificare che sul contratto siano presenti (o in alternativa dovrà fornirli in allegato) i seguenti dati: nome e tipologia societaria, settore di attività, numero dei dipendenti, sede, nominativo e indirizzo e-mail di un contatto aziendale, periodo di svolgimento dell'attività, descrizione attività e mansioni.
- 2) Relazione finale dell'attività assimilabile completa in ogni sua parte; il modulo specifico è disponibile sulle pagine dedicate dei siti delle singole sedi.

Il [Servizio Tirocini](#) si occuperà di richiedere l'approvazione dell'attività al Responsabile SAT; qualora ottenuta, il Servizio provvederà a trasmettere via e-mail allo studente il documento necessario al riconoscimento dei relativi crediti nel Piano degli Studi.