



# RELAZIONE FINALE DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO INTERNO

## DATI STUDENTI

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Matricola: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_@mail.polimi.it

Corso di Laurea: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Tutor Accademico:

Data inizio tirocinio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome e cognome)

Data fine tirocinio: \_\_\_\_\_

Responsabile SAT:

N.CFU. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome e cognome)

+ eventuali integrazioni di CFU \_\_\_\_\_

# STRUTTURA DELLA RELAZIONE

---

## 1. INDICE

## 2. PRESENTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA (abstract di max 1500 battute, spazi inclusi),

- Periodo dell'attività svolta;
- Ore complessive dell'attività svolta;
- Attività o mansioni affidate allo studente.

## 3. DESCRIZIONE PERSONALE DETTAGLIATA (testo di min 5000 battute, spazi inclusi)

Descrizione personale dettagliata dell'attività e dei progetti svolti:

- L'esperienza effettuata con riferimento alle osservazioni condotte in merito al complesso delle attività a cui direttamente o indirettamente si sono riferite le sue mansioni;
- Relazione relativa specificatamente alle mansioni ed alle attività svolte di persona.

## 4. DOCUMENTI TECNICI (File, dwg, screenshots, immagini, etc.)

## 5. CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Considerazioni conclusive relative all'attività svolta (max 1500 battute, spazi inclusi); al termine delle conclusioni lo studente deve porre la propria firma.

### **ATTENZIONE:**

*La relazione finale, completa in ogni sua parte, dovrà essere firmata dallo Studente e dev'essere inviata solo via e-mail al Tutor Accademico, con cui ha svolto il tirocinio, per approvazione e successiva convalida dei crediti (entro 20 giorni lavorativi dopo la data di fine tirocinio), mettendo in cc il [Servizio Tirocini](#)*

•