



POLITECNICO DI MILANO
SCUOLA DI
ARCHITETTURA URBANISTICA INGEGNERIA DELLE
COSTRUZIONI

REGOLAMENTO INTEGRATIVO DELLA PROVA FINALE
DEL CDS DI LAUREA MAGISTRALE
IN MANAGEMENT OF BUILT ENVIRONMENT – GESTIONE DEL COSTRUITO

Art 1. Lavori presentati alla Prova Finale

La Prova Finale della Laurea Magistrale in Management of Built Environment – Gestione del Costruito è costituita dalla presentazione e discussione di un elaborato finale (Tesi di laurea), come indicato agli articoli II.1.1 e II.1.2 del Regolamento della Prova Finale della Scuola AUIC. Tale elaborato deve essere un lavoro originale per contenuto scientifico (teorico, numerico o sperimentale, progettuale o tecnologico), ovvero per la complessità e l'intreccio di diverse conoscenze necessarie all'ottenimento di un risultato compiuto.

Art. 2. Livelli di elaborazione della Tesi di Laurea

La Tesi di laurea in Management of Built Environment – Gestione del Costruito, fatti salvi i principi esposti all'articolo 1, può essere:

- un elaborato di elevata complessità, che contenga la definizione del problema trattato, il suo inquadramento anche teorico, l'applicazione e/o lo sviluppo di casi di studio originali, la discussione critica dei risultati e la definizione di possibili prospettive di sviluppo;

oppure

- un elaborato che contenga solo alcuni degli aspetti sopra citati.

La Tesi, nel primo caso, è valutata in forma scritta, prima della sua presentazione, da un Relatore e, eventualmente, da un Contro-Relatore (Tesi con Contro-Relatore); nel secondo caso solo da un Relatore (Tesi senza Contro-Relatore).

Sarà possibile, in ambedue i casi, la presenza di uno o più Co-Relatori.

La scelta fra i due livelli di elaborazione della Tesi verrà concordata con il docente Relatore, cui resterà comunque in capo la decisione finale.



Art. 3. Contenuto della Tesi di Laurea

La Tesi di Laurea consiste nella trattazione approfondita di uno o più aspetti specialistici fra quelli affrontati nel percorso di studi, dimostrando inoltre la capacità di integrare gli apporti disciplinari delle materie affrontate nel percorso di studi.

Art. 4. Relatore, Co-Relatore e Contro-Relatore della Tesi di Laurea

Relatore di Tesi è un docente del Politecnico di Milano, scelto tra quelli con incarichi didattici all'interno del Corso di Studi in Management of Built Environment – Gestione del Costruito.

Co-Relatore di Tesi può essere un docente universitario (anche esterno al Politecnico), un collaboratore universitario o un professionista che, in coordinamento con il Relatore di Tesi, ha seguito lo sviluppo del lavoro di tesi.

Contro-Relatore, che il Relatore avrà la facoltà di segnalare solo nel caso di sviluppo di “elaborato di elevata complessità”, può essere un docente universitario o un professionista esterno con una profonda conoscenza dell'argomento di Tesi, che possa effettuare un'analisi critica dell'elaborato proposto. Il Contro-Relatore interverrà a conclusione della presentazione della Tesi esponendo potenzialità e/o criticità riscontrate, potrà proporre quesiti al laureando. Nel caso il Contro-Relatore non possa essere presente alla discussione della Tesi, dovrà inviare una relazione scritta di valutazione dell'elaborato ed eventuali domande da porre al candidato.

Art. 5. Numero di autori della Tesi di Laurea

Gli autori di Tesi sono di norma un massimo di due. Solo per Tesi di Laurea particolarmente complesse, ad esempio con una parte consistente di lavoro di ricerca e analisi, di modellazione numerica, di definizione di “nuove” metodologie e strumenti, e su espressa richiesta del Relatore al Coordinatore del Corso di Studi, è possibile che il numero degli autori sia incrementato a tre.

Art. 6. Validità della Tesi di Laurea

La durata massima di validità di discussione di una Tesi di Laurea sviluppata da più autori è fissata in 18 mesi dalla prima discussione, salvo deroga concessa dal Preside o dal suo Delegato su motivata richiesta del Relatore.

Art. 7. Redazione della Tesi di Laurea

L'elaborato finale deve essere impaginato in formato A4, a scelta verticale oppure orizzontale, rilegato. Le eventuali tabelle e tavole dovranno essere integrate nella Tesi, all'interno del capitolo di riferimento, opportunamente scalate in formato A4 oppure A3 (in questo caso, da ripiegare in formato A4 nella versione stampata).



Art. 8. Esperti invitati della Commissione di Laurea

Esperti esterni, particolarmente nel caso abbiano seguito tesi di candidati, possono essere invitati a partecipare ai lavori della Commissione di Laurea senza diritto di voto. L'invito alla partecipazione è inviato dall'Ufficio di Segreteria, su indicazione del Vice Presidente della Commissione di Laurea, ove quest'ultimo ravvisi motivi che lo giustifichino su richiesta del Relatore.

Co-Relatore e contro-Relatore, se non facenti parte del corpo docente del Politecnico, devono essere invitati a partecipare ai lavori della Commissione di Laurea; partecipano in ogni caso senza diritto di voto.

Art. 9. Discussione della Tesi di Laurea

In occasione della Prova Finale, i candidati devono consegnare alla Commissione:

- una copia della presentazione su supporto digitale, fatte salve le parti per le quali sussistano clausole di riservatezza;
- una copia stampata della Tesi di Laurea, che sarà restituita ai candidati al termine della discussione. Le eventuali tavole possono essere stampate e rilegate in un album in formato A3 o superiore.

La Tesi di Laurea deve essere presentata tramite slide. La presentazione:

- deve illustrare gli aspetti di originalità del lavoro, non limitandosi a essere meramente descrittiva;
- non dovrà durare più di 15 minuti per Tesi senza Contro-Relatore;
- non dovrà durare più di 20 minuti per Tesi con Contro-Relatore discusse da uno o due studenti, o 25 minuti per Tesi con Contro-Relatore discusse da tre studenti.

I tempi indicati non comprendono le domande da parte della Commissione.

Solo gli studenti regolarmente iscritti all'appello di laurea sono ammessi a presentare la Tesi e a rispondere alle successive domande da parte della Commissione.

Art. 10. Lingua di redazione e discussione della Tesi di Laurea

Nel Corso di Laurea Magistrale in Management of Built Environment – Gestione del Costruito l'elaborato di tesi è redatto in inglese. La lingua da utilizzare per la discussione del lavoro è l'inglese. Tutti gli elaborati di tesi dovranno comunque contenere una sinossi in italiano e una in inglese, come indicato nell'articolo II.1.5 del Regolamento della Prova Finale della Scuola AUIC.

Art. 11. Voto di Laurea

Le regole generali per la formazione del voto di Laurea sono stabilite nell'articolo II.3.2 del Regolamento della Prova Finale della Scuola AUIC.

Per le Tesi di Laurea in Management of Built Environment – Gestione del Costruito i punteggi massimi sono così stabiliti:



- da -1 a +8 punti per le Tesi con Contro-Relatore;
- da -1 a +5 punti per le Tesi senza Contro-Relatore.

La lode può essere assegnata solo se il voto assegnato risulta essere maggiore o uguale a 113 (centotredici), con valutazione unanime della commissione operativa (CO).

Art. 12. Segretario delle lauree

In relazione a quanto riportato ai Cap. I.1, I.2, I.3, in particolare Art. I.3.2, del “Regolamento esami di Laurea AUIC”, a supporto dello svolgimento dei compiti del Presidente della CU ed in affiancamento all’Ufficio di Segreteria della Commissione, si è stabilito di nominare fra i docenti afferenti al CCS, un “Segretario delle Lauree” con i seguenti compiti:

- verificare che i docenti relatori di tesi abbiano specificato se trattasi di lavoro con o senza controrelatore (e nel caso sollecitare i docenti a chiudere la pratica nei tempi dovuti);
- verificare l’avvenuto deposito di relazioni e/o controrelazioni di laurea da parte dei docenti coinvolti;
- definire l’ordine di presentazione delle tesi;
- organizzare, per il giorno delle lauree, la presenza della documentazione necessaria al corretto svolgimento della sessione (disponibilità verbali, relazioni e controrelazioni);
- consegnare i verbali in segreteria a conclusione della proclamazione.

La nomina verrà fatta alla prima riunione successiva alla elezione del Coordinatore di CCS ed avrà la stessa durata.

Art. 13. Esame di laurea in Management of Built Environment e Management Engineering (doppia laurea interna)

I candidati della doppia laurea MBE – ME con intake MBE sono chiamati a discutere il loro elaborato di tesi davanti alla commissione MBE. In questo caso, la Commissione di laurea deve avere almeno un membro appartenente alla Commissione ME come membro invitato. In quella sede, il candidato ottiene il titolo di MBE con successiva convalida della Laurea in ME.

Data la natura del percorso di doppia laurea, che prevede il conseguimento di un doppio titolo, la valutazione dei candidati è soggetta alle regole definite nei regolamenti di entrambe le Scuole (AUIC e 3I) come definite negli articoli seguenti.

Art. 14. Argomenti di tesi della doppia laurea

Si lascia libertà di scelta sull’argomento di elaborato di tesi della doppia laurea, che deve essere caratterizzata da un approccio trasversale alle due lauree del tema scelto.

Art. 15. Lingua di redazione dell’elaborato di tesi della doppia laurea

La lingua dell’elaborato di tesi deve necessariamente essere l’inglese. Tutti gli elaborati di tesi



dovranno comunque contenere una sinossi in italiano e una in inglese.

Art. 16. Numero di autori della Tesi di Laurea

Come da Regolamento della Scuola 3I, Art. 5.2, gli autori di Tesi non possono superare il numero di due.

Art. 17 Voto di laurea per la doppia laurea

Come da Regolamento della Scuola 3I, Art. 6.2, i punteggi massimi sono così stabiliti:

- da -1 a +7 punti per le Tesi con Contro-Relatore (in casi eccezionali la commissione operativa può assegnare un ulteriore incremento, fino a un massimo di 1 punto, per un totale di 8 punti);
- da -1 a +4 punti per le Tesi senza Contro-Relatore (in casi eccezionali la Commissione può assegnare un ulteriore incremento, fino a un massimo di 1 punto, per un totale di 5 punti).

L'incremento eccezionale fino a 1 punto centesimale è assegnato esclusivamente alle condizioni seguenti:

- il Relatore della Tesi ne abbia fatto richiesta scritta motivata all'Ufficio di Segreteria, prima della discussione;
- la commissione operativa sia stata informata prima della discussione;
- tutti i membri della commissione operativa concordino per l'assegnazione;
- il controrelatore (se previsto) sia stato informato e approvi la richiesta.

La lode può essere assegnata solo se il voto assegnato risulta essere maggiore o uguale a 113 (centotredici), con valutazione unanime della commissione operativa (CO).