Prot. n. 0288404 del 12/11/2026 - [UOR: SI000163 - Classif. VII/1]

BANDO N. 41/SD DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI 52 (CINQUANTADUE) INCARICHI DI COLLABORAZIONE PRESSO LA SCUOLA DI ARCHITETTURA URBANISTICA INGEGNERIA DELLE COSTRUZIONI DEL POLITECNICO DI MILANO NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI TUTORATO DIDATTICO PER L'A.A. 2026/2027 PER IL MIAW 2027 per l'A.A. 2026/2027 (MILAN INTERNATIONAL ARCHITECTURAL WORKSHOP 2.0).

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma sesto;

Visto il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di dati personali;

Visto lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario".

Visto il "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" del Politecnico di Milano vigente;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.R. n. 3183 del 19.04.2019 con cui è stato emanato il codice etico e di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, dei dipendenti del Politecnico di Milano e successive modificazioni;

Ravvisata la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione per attività di tutorato della Scuola;

Vista la Giunta del 07.10.2026

Considerato che l'espletamento della suddetta attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

Accertata la disponibilità di bilancio e stabilito che la copertura finanziaria degli incarichi graverà sul progetto: RN26STUD02;

DECRETA

Art. 1 - Indizione

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione individuale di natura autonoma, da porre in essere mediante la stipula di contratto di diritto privato di collaborazione, aventi ad oggetto le attività di tutorato didattico della Scuola come specificate nella tabella allegata (All. 1).
Gli obiettivi da realizzare nell'ambito del rapporto di collaborazione saranno:
• Preparazione e spiegazione dei materiali didattici per il MIAW2.0; • Tutoraggio degli studenti; • Organizzazione delle attività propedeutiche allo svolgimento del Workshop; • Collaborazione con il docente per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del Workshop; • Assistenza ai docenti nella compilazione del registro e nella registrazione dei risultati.
La prestazione oggetto del contratto avrà la durata indicata nella tabella allegata (All.1) e si svolgerà nell'anno accademico 2026/2027.
La collaborazione si svolgerà presso la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni del Politecnico di Milano.
Il compenso orario previsto per lo svolgimento delle attività è fissato in 41 EURO, al lordo di tutti gli oneri a carico dell'incaricato come da disposizioni di legge e, ove applicabili, al netto di IVA e contributi e/o rivalsa previdenziale.
Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione, allo scadere della prestazione resa e in considerazione delle ore effettivamente prestate, previa presentazione della relazione sull'attività prestata approvata dal titolare dell'insegnamento.
Le ore eventualmente prestate dai collaboratori, in eccedenza a quanto stabilito da ciascun contratto, si intendono a titolo gratuito.
La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione i cittadini italiani e stranieri in possesso della laurea magistrale o titolo equivalente, anche conseguito all'estero, come richiesto nell'All. 1.
I cittadini extra UE dovranno essere in regola con normativa vigente in materia di permesso di soggiorno. I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
Il candidato dichiarato vincitore della selezione che abbia conseguito all'estero il titolo di studio richiesto nell'all. 1, qualora tali titoli non siano già stati dichiarati equipollenti ai sensi della legislazione vigente, dovrà trasmettere alla Presidenza, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipula dello stesso:

- il titolo di studio estero in originale o in copia autenticata, legalizzato [1] e corredato da traduzione certificata o giurata (in italiano, in inglese, in francese o in spagnolo qualora redatto in una lingua diversa da quelle precedentemente indicate). Non possono partecipare alla selezione:

1. coloro i quali siano stati condannati, con sentenza penale anche non passata in giudicato, o che abbiano procedimenti penali pendenti;
2. ai sensi dell'art. 18 della Legge n. 240 del 30 Dicembre 2010 non possono partecipare alla selezione coloro i quali abbiano un rapporto di parentela, o di affinità entro il quarto grado compreso con un componente della Giunta della Scuola che ha emanato il bando (i nominativi dei componenti la Giunta di Scuola possono essere reperiti presso il sito http://www.auic.polimi.it nella sezione "Scuola"), ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (l'elenco dei componenti è consultabile al sito www.polimi.it nella sezione "Ateneo").

Si prega di notare che nei Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aia del 5 ottobre 1961 relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri, la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniere è sostituita da un'altra formalità: l'apposizione della "postilla" (o apostille) presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato.
Inoltre non è obbligatorio né far legalizzare il titolo di studio né farvi apporre la Postilla dell'Aja se il titolo è stato rilasciato da uno dei Paesi che hanno ratificato la

[1] Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 o se il titolo di studio è stato rilasciato da un'istituzione tedesca (Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici).
Per informazioni relative alla legalizzazione dei titoli esteri è possibile consultare il sito web del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/ o il sito del CIMEA http://www.cimea.it/ o il sito della Convenzione dell'Aia https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille

---

Art. 3 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura on-line attraverso l'applicazione "Concorsi e selezione" alla voce "Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione > Cerca concorsi/selezione > Tutorato", accessibile da SERVIZI ONLINE sul sito www.polimi.it.

Il candidato deve presentare una domanda per ogni incarico/attività per cui intende concorrere. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà inserire tutti i dati e gli allegati obbligatori, in particolare:

Sezione 1 "I miei dati": dati anagrafici (comprensivi di mail), eventuale indirizzo PEC, qualifica;

Sezione 2 "Titoli": inserimento del titolo di studio;

Sezione 3 "Allegati": inserimento di due curriculum vitae:

1. CV dell'attività didattica, scientifica e professionale con l'elenco dettagliato dei titoli e della pubblicazione che si ritiene utili ai fini della selezione (in file pdf non superiore ai 5MB).
2. CV per la pubblicazione (dimensione max del file 1 Mb) che dovrà essere privo dei dati sensibili e personali che il candidato non ritiene conformi alla pubblicazione (sul sito di Ateneo). Inoltre devono essere esplicitate le seguenti autorizzazioni:

- Autorizzo al trattamento dati ai sensi del GDPR 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali);
- Autorizzo la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito istituzionale del Politecnico di Milano (sez. Amministrazione Trasparente) in ottemperanza al D. Lgs n. 33 del 14 ,arzo 2013 (e s.m.i.).

Inserimento di un documento di identità in corso di validità (in file pdf non superiore ai 2MB).
Il candidato potrà inserire come elementi facoltativi/obbligatori anche i dati per il trattamento previdenziale (in file pdf non superiore ai 5MB; l'applicazione consente il download di un format da compilare e di cui il candidato potrà effettuare upload) e la scheda riassuntiva del curriculum (in file pdf non superiore ai 5MB; l'applicazione consente il download di un format da compilare e di cui il candidato potrà effettuare l'upload);

Sezione 4 "Pubblicazioni e altri titoli non accademici":

- Si possono inserire al massimo 100 allegati;
- I files dovranno essere caricati in pdf (non superiore a 5MB).

Sezione 5 "Riepilogo e invio": generazione della domanda come file pdf. La domanda deve essere firmata dal candidato pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

- Se il candidato si è **autenticato tramite SPID** (soluzione consigliata) non dovrà firmare il "Riepilogo"
- Se è **in possesso di firma digitale** rilasciata da certificatori autorizzati o fornita da Politecnico di Milano il candidato effettua il download del riepilogo -> firma digitalmente (CAdES o PAdES) con uno strumento idoneo -> ed infine effettua l'upload del documento firmato digitalmente.
- Solo nel caso in cui il candidato **non possiede SPID o una firma digitale** la domanda deve essere stampata, firmata, scansita e deve essere effettuato l'upload del file in formato pdf **unitamente alla scansione di un documento di identità valido.**

La procedura on line sarà disponibile sino alle ore 12:00 del giorno 26 novembre 2026, data di scadenza del bando; le domande non concluse saranno considerate come non presentate.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione a mezzo raccomandata A.R., PEC, per le seguenti motivazioni:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la mancanza del documento d'identità in corso di validità;
- il difetto dei requisiti indicati all'art.2 e nell'allegato 1 del bando;
- ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

La Scuola nomina una o più commissioni giudicatrici per la valutazione comparativa dei candidati, ciascuna composta da almeno tre professori ordinari e/o associati e/o ricercatori dell'Ateneo.
La nomina è disposta con decreto del Preside ed è resa pubblica all'Albo del Politecnico di Milano sul sito Internet https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html e sul sito della Scuola all'indirizzo https://www.auic.polimi.it/scuola/documenti/bandi/bandi-attivita-di-tutorato.

Art. 5 - Criteri di valutazione

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati e desumibili dal curriculum vitae.
Nel caso in cui venga presentata un'unica domanda da parte di un docente universitario del medesimo settore scientifico-disciplinare di quello indicato nel bando, la Scuola procederà direttamente a deliberare l'affidamento dell'incarico previa verifica dell'idoneità a ricoprire l'incarico.
Nel caso in cui venga presentata un'unica domanda da parte di un candidato non appartenente ai ruoli universitari la commissione esprime un giudizio di idoneità
Costituiscono titolo preferenziale per la valutazione comparativa:

1. il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione all'esercizio della professione o titoli equivalenti conseguiti all'estero;
2. essere titolare di un assegno di ricerca o contratto equivalente, o iscritto a un corso di dottorato;
3. aver svolto precedente attività di supporto alla didattica o di tutorato didattico presso il Politecnico di Milano o altro Ateneo, riferita a insegnamenti, laboratori o moduli didattici di cui al bando negli ultimi 3 anni;
4. aver maturato esperienze professionali su argomenti attinenti alla collaborazione didattica oggetto del bando.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti, così distribuiti:

Ulteriori esperienze formative e didattiche nel campo della progettazione architettonica e urbana	fino a 30 punti
Congruenza delle esperienze curriculari rispetto alla pratica della progettazione architettonica, urbana e del paesaggio	fino a 30 punti

Partecipazione come tutor a laboratori di progettazione, corsi universitari, workshop Internazionali	fino a 10 punti
Attinenza del titolo di laurea e di eventuali titoli di formazione postlaurea (Dottorato o equivalente, Master, Workshop, corsi di perfezionamento) all'incarico da conferire. Altri titoli didattici, scientifici o professionali (iscrizione ad un corso di Dottorato o ad una Scuola di specializzazione, abilitazione all'esercizio della professione, altri titoli pertinenti all'incarico da conferire)	fino a 20 punti
Comprovate esperienze di ricerca nel campo della progettazione architettonica, di interni, urbana e del paesaggio	fino a 10 punti

La selezione si intende superata se il candidato ottiene una valutazione complessiva non inferiore a 70 punti. A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato di età anagrafica minore.

Art. 6 - Graduatoria di merito

La Commissione redige, in base ai criteri e ai parametri stabiliti nel presente bando, una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di ciascun candidato.
Gli atti della procedura selettiva sono approvati dal Preside della Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni e la graduatoria è resa pubblica sul sito della Scuola all'indirizzo: https://www.auic.polimi.it/scuola/documenti/bandi/bandi-attivita-di-tutorato e all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html per almeno 30 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge citati per eventuali impugnative.
La graduatoria sarà valida esclusivamente per l'anno accademico di riferimento della presente selezione. In caso di rinuncia dei vincitori o mancata sottoscrizione del contratto si procederà alla chiamata del candidato idoneo collocato nella posizione utile immediatamente successiva.

Art. 7 - Diritti e doveri - Incompatibilità - Cessazione

I titolari dei contratti di tutorato didattico garantiscono lo svolgimento delle attività previste, coordinandole con il programma delle attività formative del corso di studio.
Il trattamento economico è determinato nel contratto, sulla base di parametri definiti dagli Organi Accademici e delle relative coperture economiche all'uopo assegnate.
Ai fini della corresponsione del compenso, il soggetto incaricato di cui al comma 1 dovrà far validare dal Docente responsabile il registro delle attività didattiche o il modulo di fine attività per attestare il regolare svolgimento delle attività assegnate.
Ferma restando l'applicazione delle disposizioni di legge vigenti ed applicabili ai contratti stipulati dall'Ateneo ai sensi dell'art.10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni; nei casi di giusta causa, per tale intendendosi una causa che non consente la prosecuzione nemmeno provvisoria del rapporto, l'Ateneo potrà recedere con effetto immediato dal contratto con provvedimento del Dirigente dell'Area Didattica. Costituiscono giusta causa di revoca e/o recesso:

1. l'ingiustificato mancato o ritardato inizio di attività;
2. l'ingiustificata sospensione dell'attività;
3. l'impossibilità a svolgere l'incarico per causa imputabile all'incaricato;
4. la sussistenza (anche sopravvenuta) di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. 382/80 e/o da altre disposizioni di legge;
5. le violazioni al Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano;

6. la violazione dei doveri previsti dal Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni; posti a carico del titolare dell'incarico;
7. gravi inadempimenti agli obblighi a carico del titolare dell'incarico derivanti dall'affidamento e/o dal contratto;
8. la sopravvenienza delle circostanze di cui all'art. 11, comma 3 lett. a) b) c) del Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni;

Art. 8 - Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.
Qualora il candidato vincitore sia dipendente di altra Pubblica Amministrazione è tenuto, prima della sottoscrizione del contratto, alla presentazione dell'autorizzazione dell'Amministrazione d'appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 de D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. I candidati vincitori titolari di assegni di ricerca e gli iscritti a corsi di dottorato di ricerca presso il Politecnico di Milano o presso altri Atenei dovranno presentare il nulla osta rilasciato dal responsabile di riferimento entro la data di inizio dell'attività.
La mancata sottoscrizione del contratto entro i termini comunicati dalla Scuola verrà considerata rinuncia e l'amministrazione procederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria. La stipula del contratto non produce diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Art. 9 - Rinnovo del contratto

Gli incarichi di tutorato didattico conferito ai sensi dell'Art.10 del Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni; sono rinnovabili ad insindacabile giudizio della Scuola, per un periodo massimo di cinque anni accademici consecutivi previa verifica del perdurare dell'esigenza didattica e della valutazione positiva espressa dal docente responsabile dell'attività svolta nell'anno accademico precedente.

Art. 10 - Trattamento previdenziale e assicurativo

Ai contratti di diritto privato si applicano, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all’art. 2 - commi 26 e seguenti della Legge 08.08.1995, n. 335 "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare", e successive modificazioni ed integrazioni.
Il Politecnico di Milano provvede direttamente alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore dei propri docenti e dei professori a contratto nell'ambito dell'espletamento della loro attività.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di procedura di valutazione comparativa o comunque acquisiti a tal fine dal Politecnico di Milano è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di valutazione comparativa per l'attribuzione di incarichi di tutorato ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Politecnico di Milano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione

a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.
Titolare del trattamento: Politecnico di Milano - Direzione Generale, Piazza Leonardo da Vinci 32 - 20133 Milano.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Sig.ra VALERIO MADDALENA e-mail: maddalena.valerio@polimi.it, tel. 02.2399.2602.

Art. 13 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano la vigente normativa universitaria e il Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni consultabile sul sito di Ateneo.

Art. 14 - Pubblicità del bando

Il presente bando verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo sul sito www.polimi.it e sul sito web della Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni all'indirizzo https://www.auic.polimi.it/scuola/documenti/bandi/bandi-attivita-di-tutorato.
Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Presidenza della Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni del Politecnico di Milano aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, e dalle ore 14:30 alle ore 15:30, tel. +39 (02) 2399.2603, email info-bandiauic@polimi.it.

Allegati:
All. 1: tabella degli incarichi.

Il Preside
Prof. Andrea Campioli

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

ALLEGATO 1

Tabella degli incarichi

Posti	Finanziamento	Numero Ore per incarico	Requisiti Accesso	Profilo Richiesto	Attività	Descrizione incarico	Sede	Periodo	Lingua	Note CdS
52	Tutorato Ateneo	22	Laurea Magistrale o titoli equiparati ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree del vecchio ordinamento. Il D.I. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è disponibile al sito NUOVA TABELLA EQUIPARAZIONI LM FINALI	- Comprovate capacità progettuali a varie scale (architettonica, degli interni, progetto urbano e paesaggio) attestate da adeguato portfolio; - precedenti esperienze di supporto della didattica per le attività di tutorato; - precedenti esperienze di ricerca in campo progettuale a varie scale (architettonica, degli interni, progetto urbano, paesaggio); - disponibilità a collaborare in un contesto basato su scadenze ravvicinate; - capacità organizzative e gestionali di gruppi di lavoro; - buone capacità relazionali; - buona conoscenza della lingua inglese; (dimostrabile con certificati, esperienze didattiche o pubblicazioni).	Tutorato a supporto degli insegnamenti curricolari	MIAW 2027 per l'A.A. 2026/2027 (MILAN INTERNATIONAL ARCHITECTURAL WORKSHOP 2.0) Referente; Prof. LEVERATTO JACOPO	MILANO LEONARDO	Secondo dal 17.05.2027 al 25.06.2027	EN	

Prot. n. 0288404 del 12/11/2026 - [UOR: SI000163 - Classif. VII/1]

CALL NO. 41/SD FOR A COMPARATIVE SELECTION PROCEDURE FOR THE AWARD OF 52 (FIFTY-TWO) COLLABORATION APPOINTMENTS AT THE SCHOOL OF ARCHITECTURE, URBAN PLANNING AND CONSTRUCTION ENGINEERING OF THE POLITECNICO DI MILANO, AS PART OF THE TUTORING SUPPORT INITIATIVES FOR ACADEMIC YEAR 2026/2027, FOR MIAW2.0 2027 (MILAN INTERNATIONAL ARCHITECTURAL WORKSHOP 2.0).

Having regard to Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Having regard to D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

Having regard to Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma sesto;

Having regard to Regolamento UE n. 679/2016 in materia di dati personali;

Having regard to the Statuto del Politecnico di Milano vigente;

Having regard to Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario".

Having regard to the "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" del Politecnico di Milano vigente;

Having regard to the Regolamento per il conferimento degli incarichi didattici, di supporto alla didattica, di tutorato didattico ai sensi dell'art. 23 legge 240/2010 del Politecnico di Milano vigente e successive modificazioni e integrazioni;

Having regard to D.R. n. 3183 del 19.04.2019 con cui è stato emanato il codice etico e di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, dei dipendenti del Politecnico di Milano e successive modificazioni;

Having recognized the need to use a comparative selection procedure to award collaboration appointments for the School's tutoring activities;

Having regard to the School Executive Board meeting of 7 October 2026;

Considering that the performance of the aforementioned activity falls within the powers assigned by law to the Politecnico di Milano and is deemed necessary to meet a temporary need;

Having verified the availability of funds and established that the financial coverage for the appointments will be charged to project RN26STUD02;

HEREBY DECREES

Art. 1 – Announcement of the Selection Procedure

A comparative selection procedure is hereby announced for the award of individual, self-employed collaboration appointments, to be established through private-law collaboration contracts, concerning the School's tutoring support activities as specified in the attached table (Annex 1).

The objectives to be achieved within the collaboration relationship are:

- Preparation and explanation of teaching materials for MIAW 2.0;
- Tutoring of students;
- Organization of activities preparatory to the Workshop;
- Collaboration with the Professor in carrying out activities related to the Workshop;
- Assistance to the Professor in completing the teaching register and recording results.

The services covered by the contract shall have the duration indicated in the attached table (Annex 1) and shall be performed during the 2026/2027 academic year.

The collaboration shall take place at the School of Architecture, Urban Planning and Construction Engineering of the Politecnico di Milano.

The hourly remuneration for the activities is set at EUR 41, gross of all charges borne by the appointee pursuant to the applicable legal provisions and, where applicable, exclusive of VAT and social security contributions and/or recourse charges.

Payment of the remuneration shall be made in a single installment upon completion of the services, based on the hours actually worked, following submission of a report on the activities carried out and approval by the course Professor.

Any hours worked by collaborators in excess of those established in each contract shall be considered unpaid on a voluntary basis.

The collaboration shall be carried out personally by the selected individual, independently, without an employment relationship of subordination, on a non-exclusive basis, using, where appropriate, the premises and equipment made available by the School and in coordination with it.

Art. 2 – Eligibility Requirements

Italian and foreign citizens holding a Master's degree or equivalent qualification, including one obtained abroad, as required in Annex 1, may apply.

Non-EU citizens must comply with the legislation in force concerning residence permits. The above requirements must be satisfied by the application deadline.

A successful candidate who obtained the academic qualification required in Annex 1 abroad, where that qualification has not already been recognized as equivalent under the applicable legislation, must submit the following to the School Dean's Office before signing the contract, failing which the right to conclude the contract shall lapse:

- The foreign academic qualification, in the original or an authenticated copy, duly legalised[1] and accompanied by a certified or sworn translation (into Italian, English, French or Spanish if the document was originally drawn up in a language other than one of these).

The following persons are not eligible for the selection procedure:

1. Persons who have been convicted by a criminal judgment, even if not final, or who have pending criminal proceedings;
2. Under Article 18 of Law No. 240 of 30 December 2010, persons related by blood or marriage up to and including the fourth degree to a member of the School Executive Board that issued the call (members are listed at http://www.auic.polimi.it under "School"), or to the Rector, Director General or a member of the University Board of Governors (members are listed at www.polimi.it under "University").

Art. 3 – Application and Submission Deadline

Applications for the selection procedure may be submitted exclusively online through the "Competitions and Selections" ("Concorsi e selezione") application, under "Competitions/selections for entrusting of assignments/positions > Search for announcements/selections > Tutoring" ("Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione > Cerca concorsi/selezione > Tutorato"), accessible through ONLINE SERVICES on www.polimi.it.

Candidates must submit a separate application for each appointment/activity for which they wish to compete. They must also enter all mandatory data and attachments, failing which they shall be excluded, in particular:

Section 1 " – My Details" ("I miei dati"): personal details (including email address), any certified email (PEC) address, and professional status.

Section 2 " – Qualifications" ("Titoli"): entry of academic qualifications.

Section 3 " – Attachments" ("Allegati"): upload of two curricula vitae:

1. CV covering teaching, scientific and professional activities, with a detailed list of qualifications and publications deemed relevant to the selection (PDF, no larger than 5 MB).
2. CV for publication (maximum file size 1 MB), which must omit sensitive and personal data that the candidate does not consider suitable for publication on the University website. It must also explicitly include the following authorizations:

- "I authorize the processing of my data pursuant to GDPR 2016/679 of 27 April 2016 (European Regulation on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data)."
- "I authorize publication of my Curriculum Vitae on the institutional website of the Politecnico di Milano (Transparent Administration section) pursuant to Legislative Decree No. 33 of 14 March 2013, as subsequently amended and supplemented."

Upload of a valid identity document (PDF, no larger than 2 MB).

Candidates may also enter, as optional/mandatory items as applicable, information for social security treatment (PDF, no larger than 5 MB; the application allows candidates to download, complete and upload a template) and a summary sheet

---

[1] In countries that have signed the Hague Convention of 5 October 1961 abolishing the requirement of legalisation for foreign public documents, legalisation of documents issued by foreign authorities is replaced by the affixing of an "apostille" by the competent domestic authority designated by each State.
Furthermore, neither legalisation nor a Hague Apostille is mandatory if the qualification was issued by one of the countries that ratified the Brussels European Convention of 25 May 1987, or if it was issued by a German institution (Italian–German Convention on exemption from legalisation of public documents).

For information on the legalisation of foreign qualifications, consult the Ministry of Foreign Affairs and International Cooperation at https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/italiani-all-estero/traduzione-e-legalizzazione-documenti/, CIMEA at http://www.cimea.it/, or the Hague Conference at https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille.

of the curriculum (PDF, no larger than 5 MB; the application allows candidates to download, complete and upload a template).

Section 4 " –Publications and Other Non-Academic Qualifications" ("Pubblicazioni e altri titoli non accademici"):

- A maximum of 100 attachments may be uploaded;
- Files must be uploaded in PDF format (no larger than 5 MB each).

Section 5 " –Review and Submit" ("Riepilogo e invio"): generation of the application as a PDF. The application must be signed by the candidate, failing which they shall be excluded from the selection procedure.

- If the candidate has authenticated using SPID (the recommended method), they do not need to sign the "Summary" ("Riepilogo").
- If the candidate has a digital signature issued by an authorized certification body or provided by the Politecnico di Milano, they must download the summary, sign it digitally (CAdES or PAdES) using a suitable tool, and upload the digitally signed document.
- Only if the candidate does not have SPID or a digital signature must the application be printed, signed, scanned and uploaded in PDF format together with a scan of a valid identity document.

The online procedure will remain available until 12:00 noon on 26 November 2026, the deadline for this call. Applications that have not been completed will be considered not submitted.

Candidates are admitted to the selection procedure provisionally. The person responsible for the procedure may at any time order exclusion from the selection by registered letter with acknowledgment of receipt or certified email (PEC) for any of the following reasons:

- Failure to sign the application;
- Failure to provide a curriculum vitae;
- Failure to provide a valid identity document;
- Failure to meet the requirements set out in Article 2 and Annex 1 of the call;
- Any other breach of the requirements of the call.

Art. 4 – Selection Committee

The School shall appoint one or more selection committees to carry out the comparative assessment of candidates, each composed of at least three full and/or associate professors and/or researchers of the University.

Appointments shall be made by decree of the Dean and published on the Politecnico di Milano Official Notice Board at https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html and on the School website at https://www.auic.polimi.it/scuola/documenti/bandi/bandi-attivita-di-tutorato.

Art. 5 – Evaluation Criteria

The evaluation shall be based on the candidates 'qualifications and experience as documented in their curricula vitae.

If only one application is submitted by a university academic member belonging to the same scientific-disciplinary sector as that specified in the call, the School shall proceed directly to approve the appointment, subject to verification of the candidate's suitability for the role.

If only one application is submitted by a candidate who is not a member of university academic staff, the committee shall issue an assessment of suitability.

The following are preferential qualifications for the comparative assessment:

1. Possession of a doctoral degree, qualification to practice a profession, or equivalent qualifications obtained abroad;
2. Being the holder of a research fellowship or equivalent contract, or being enrolled in a doctoral program;
3. Previous teaching support or tutoring activities at the Politecnico di Milano or another university, relating to the courses, studios or teaching modules referred to in the call, within the past three years;
4. Professional experience in subjects relevant to the teaching collaboration covered by the call.

The Selection Committee has a total of 100 points, allocated as follows:

Additional training and teaching experience in architectural and urban design	Up to 30 points
Relevance of experience listed in the CV to architectural, urban and landscape design practice	Up to 30 points
Participation as a tutor in design studios, university courses and international workshops	Up to 10 points

Relevance to the appointment of the degree and any postgraduate qualifications (PhD or equivalent, Master's degree, workshop, advanced training courses). Other teaching, scientific or professional qualifications (enrolment in a PhD programme or specialisation school, qualification to practise a profession, other qualifications relevant to the appointment)	Up to 20 points
Documented research experience in architectural, interior, urban and landscape design	Up to 10 points

The selection is deemed to have been passed if the candidate obtains an overall score of at least 70 points.

In the event of equal scores, the younger candidate shall have priority in the ranking.

Art. 6 – Ranking List

On the basis of the criteria and parameters established in this call, the Committee shall draw up a ranking list, taking into account the points awarded in the assessment of each candidate's qualifications.

The Dean of the School of Architecture, Urban Planning and Construction Engineering shall approve the acts of the selection procedure, and the ranking list shall be published on the School website at https://www.auic.polimi.it/scuola/documenti/bandi/bandi-attivita-di-tutorato and on the University Official Notice Board at https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html for at least 30 days. The statutory time limits for any appeals shall run from the date of publication.

The ranking list shall be valid solely for the academic year to which this selection refers. If successful candidates decline the appointment or fail to sign the contract, the next eligible candidate on the ranking list shall be contacted.

Art. 7 – Rights and Duties – Incompatibilities – Termination

Holders of tutoring contracts shall ensure that the planned activities are carried out, coordinating them with the teaching program of the degree course.

Remuneration shall be specified in the contract on the basis of parameters established by the University's academic governing bodies and the related allocated financial resources.

For payment purposes, the appointee referred to in paragraph 1 must have the tutoring activities register or end-of-activity form validated by the responsible Professor, certifying that the assigned activities were duly performed.

Without prejudice to the application of the legal provisions in force and applicable to contracts concluded by the University pursuant to Article 10 of the current Regulations of the Politecnico di Milano for the Award of Teaching, Teaching Support and Tutoring Appointments under Article 23 of Law No. 240/2010, as subsequently amended and supplemented, in cases of just cause – that is, a circumstance preventing even the temporary continuation of the relationship – the University may terminate the contract with immediate effect by order of the Head of the Academic Affairs Area. The following constitute just cause for withdrawal and/or termination:

1. Unjustified failure to commence activities, or unjustified delay in commencing them;
2. Unjustified suspension of activities;
3. Inability to fulfill the appointment for reasons attributable to the appointee;
4. The existence (including subsequent emergence) of incompatibilities provided for by Article 13 of Presidential Decree No. 382/80 and/or other legislative provisions;
5. Breaches of the Politecnico di Milano Code of Ethics and Conduct;
6. Breach of the duties imposed on the appointee by the current Regulations of the Politecnico di Milano for the Award of Teaching, Teaching Support and Tutoring Appointments pursuant to Article 23 of Law No. 240/2010, as subsequently amended and supplemented;
7. Serious failure to fulfill obligations arising from the appointment and/or the contract;
8. The subsequent occurrence of the circumstances referred to in Article 11, paragraph 3, letters (a), (b) and (c), of the current Regulations of the Politecnico di Milano for the Award of Teaching, Teaching Support and Tutoring Appointments pursuant to Article 23 of Law No. 240/2010, as subsequently amended and supplemented.

Art. 8 – Signing of the Contract

The successful candidate shall be invited to sign the contract in accordance with the rules in force, after submitting a declaration concerning their tax and social security status.

If the successful candidate is an employee of another public administration, they must, before signing the contract, provide authorization from their employing administration to perform the appointment, pursuant to Article 53 of Legislative Decree No. 165 of 30 March 2001. Successful candidates who hold research fellowships and those enrolled in PhD programs at the Politecnico di Milano or other universities must submit a clearance authorization issued by their relevant supervisor by the date on which the activities begin.

Failure to sign the contract within the period communicated by the School shall be considered a withdrawal, and the administration shall, where possible, proceed to the next candidate on the ranking list. Signing the contract shall not confer any right to appointment to university staff positions.

Art. 9 – Contract Renewal

Tutoring support appointments awarded pursuant to Article 10 of the current Regulations of the Politecnico di Milano for the Award of Teaching, Teaching Support and Tutoring Support Appointments under Article 23 of Law No. 240/2010, as subsequently amended and supplemented, may be renewed at the School's sole discretion for a maximum period of five consecutive academic years, subject to confirmation that the teaching need persists and to a positive assessment by the Professor responsible for the activities performed in the preceding academic year.

Art. 10 – Social Security and Insurance

With regard to social security, private-law contracts shall be subject to the provisions of Article 2, paragraphs 26 et seq., of Law No. 335 of 8 August 1995, "Reform of the compulsory and supplementary pension system," as subsequently amended and supplemented.

The Politecnico di Milano shall directly provide insurance coverage for accidents and third-party civil liability for its teaching staff and contract professors in the performance of their activities.

Art. 11 – Processing of Personal Data

Pursuant to EU Regulation No. 679/2016, candidates are informed that the processing of personal data provided by them during the comparative selection procedure, or otherwise acquired by the Politecnico di Milano for this purpose, is intended exclusively for carrying out the comparative assessment activities for the award of tutoring appointments. Such processing shall be conducted by the persons responsible for the procedure, including the examining committee, at the Politecnico di Milano, using procedures that may be computerized, in the manner and within the limits necessary to pursue the aforementioned purposes, including in cases where data may be communicated to third parties. Providing such data is necessary to verify eligibility requirements and qualifications, and failure to provide the data may prevent such verification. The data shall be retained, in accordance with the legislation in force, for no longer than is necessary to achieve the purposes for which they are processed.

Candidates enjoy the rights set out in Chapter III of EU Regulation No. 679/2016, in particular the right to access their personal data; to request their rectification, updating and erasure where incomplete, incorrect or collected in breach of the law; and to object to their processing on legitimate grounds, by submitting requests to the Data Protection Officer at privacy@polimi.it.

Data Controller: Politecnico di Milano – General Directorate, Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milan, Italy.

Art. 12 – Person Responsible for the Procedure

Pursuant to Article 5 of Law No. 241 of 7 August 1990, as subsequently amended and supplemented, the person responsible for the procedure covered by this call is Ms. Maddalena Valerio, email: maddalena.valerio@polimi.it, tel. +39 02 2399 2602.

Art. 13 – Reference Provisions

For all matters not expressly covered by this call, the university legislation in force and the current Regulations of the Politecnico di Milano for the Award of Teaching, Teaching Support and Tutoring Support Appointments pursuant to Article 23 of Law No. 240/2010, as subsequently amended and supplemented, available on the University website, shall apply.

Art. 14 – Publication of the Call

This call shall be made public through publication on the University Official Notice Board at www.polimi.it and on the website of the School of Architecture, Urban Planning and Construction Engineering at https://www.auic.polimi.it/scuola/documenti/bandi/bandi-attivita-di-tutorato.

For further information, contact the Dean's Office of the School of Architecture, Urban Planning and Construction Engineering of the Politecnico di Milano, open to the public Monday to Friday, from 10:00 to 12:00 and from 14:30 to 15:30, tel. +39 02 2399 2603, email: info-bandiauic@polimi.it.

Annexes:

Annex 1: Table of appointments.

The Dean

Prof. Andrea Campioli

Digitally signed in accordance with the legislation in force

ANNEX 1

Table of Appointments

Field (original table column)	Details
Positions	52
Funding	University tutoring funds (Tutorato Ateneo)
Hours per appointment	22
Eligibility requirements	Master's degree or qualifications deemed equivalent by law, or qualifications legally recognised as equivalent to the corresponding degrees under the former Italian university system. The Interministerial Decree of 9 July 2009 on equivalences between degrees under the former system, specialist degrees and Master's degrees is available on the website under "NUOVA TABELLA EQUIPARAZIONI LM FINALI."
Required profile	• Documented design skills at different scales (architectural, interior, urban and landscape design), demonstrated by an appropriate portfolio; • Previous experience supporting teaching in tutoring activities; • Previous research experience in design at different scales (architecture, interiors, urban design and landscape); • Willingness to collaborate in a setting with tight deadlines; • Organisational and work-group management skills; • Good interpersonal skills; • Good command of English, demonstrated through certificates, teaching experience or publications.
Activity	Tutoring in support of curricular teaching activities
Appointment description	MIAW2.0 2027 for the academic year 2026/2027 (MILAN INTERNATIONAL ARCHITECTURAL WORKSHOP 2.0). Contact Professor: Prof. Jacopo Leveratto.
Location	Milan – Leonardo Campus
Period	From 17 May 2027 to 25 June 2027
Language	EN
Degree programme notes	—

This English translation is provided for information purposes only and has no legal effect. In the event of any discrepancy, inconsistency or conflict between the English translation and the original Italian version, the Italian version shall prevail and be the sole legally binding text.