

# ATTIVITA' PRATICA INTERNA

## 01 APPROVAZIONE PREVENTIVA E AVVIO

Lo **STUDENTE** individua il Tirocinio e scrive una e-mail al **RESPONSABILE SAT** del proprio corso di studi (I) con in cc il **TUTOR ACCADEMICO** e il **RESPONSABILE DEL LABORATORIO** (o il **RESPONSABILE GESTIONALE DEL DIPARTIMENTO**) fornendo le **specifiche (II)** e allegando l'**Attestato del Corso base** per la sicurezza e l'**abstract compilato** dal tutor accademico. Il **RESPONSABILE SAT** approva via e-mail. Lo **STUDENTE** inoltra a **tirocini-auc@polimi.it** la e-mail completa (specifiche, approvazione, allegati)

## 02 ATTIVAZIONE (I PARTE)

Il Servizio Tirocini invia il **DOCUMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVA** al Tirocinante

Il **TIROCINANTE** firma il **DOCUMENTO** e provvede a farlo firmare anche al Tutor Accademico (o firma autografa o digitale)

Il Tirocinante invia per e-mail la scansione del **DOCUMENTO CON le FIRME** all'Ufficio Tirocini

## 03 ATTIVAZIONE (II PARTE)

Il **SERVIZIO TIROCINI** riceve la scansione firmata del **DOCUMENTO** e **ATTIVA** il Tirocinio con la data di avvio prevista

## 04 INIZIO del TIROCINIO

N.B.

Un'attività svolta senza la regolare attivazione non potrà essere convalidata

(\*) <https://www.auc.polimi.it/it/studenti/carriera-studenti/tirocini>

(II) Specifiche richieste:

- nome, cognome e matricola
- Corso di Studio
- confirmare la presenza del tirocinio nel Piano degli Studi
- ore previste,
- descrizione attività, obiettivi formativi e competenze da acquisire
- indicare data di inizio e fine attività

(III) Almeno 2 gg lavorativi prima della data prevista di attivazione

## 05 SVOLGIMENTO

SVOLGIMENTO dell'ATTIVITA'

## 06 TERMINE (I PARTE)

TERMINE dell'ATTIVITA'

## 07 TERMINE (II PARTE)

Lo **STUDENTE** invia per e-mail la **RELAZIONE FINALE (\*)** al Tutor Accademico con in c.c. il Servizio Tirocini

(\*) <https://www.auc.polimi.it/it/studenti/carriera-studenti/tirocini>

## 08 CONVALIDA

Il Tutor Accademico **CONVALIDA** I CFU

N.B.

lo studente ha tempo 20 giorni lavorativi dal termine del Tirocinio per inviare la relazione e farsi convalidare i crediti

